

Regulamin na czas trwania pandemii COVID-19 obowiązujący w Internacie przy Zespole Szkół Nr 1 w Kozienicach

Podstawa prawna:

Wytyczne MEN, MZ i GIS do organizacji opieki w bursach i internatach od 1 września 2020r.

1. Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania pandemii COVID-19 dla rodziców/opiekunów prawnych.

Wytyczne dla Rodziców

1. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem na czas trwania pandemii COVID-19 obowiązującym w Internacie przy Zespole Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach.
2. Rodzic nie posyła dziecka do internatu, jeżeli miało kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub przebywało w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji.
3. Rodzic obowiązany jest przekazać kierownikowi internatu/wychowawcy niezbędne informacje o stanie zdrowia dziecka, jeżeli cierpi ono na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.
4. Rodzic zobowiązany jest upewnić się, czy placówka posiada aktualne dane do kontaktu/nr telefonu/.
5. Rodzic zobowiązany jest zaopatrzyć dziecko w maseczki ochronne oraz rękawiczki jednorazowe/w razie potrzeby/.
6. Każdy wchodzący do internatu może mieć mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym.
7. W sprawach ważnych należy kontaktować się z placówką pod numerem telefonu: (48) 614-61-21, (48) 614-61-41 w. 26, 28.
8. W razie potrzeby osobistego kontaktu z kierownikiem internatu lub wychowawcą, telefonicznie należy wcześniej umówić spotkanie. W trakcie spotkania obowiązuje zakrywanie ust i nosa oraz zachowanie dystansu społecznego/ 2m/.
9. Rodzic zobowiązany jest przypominać dziecku o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu dystansu społecznego min. 1,5-2m, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, regularnym myciu rąk wodą z mydłem i dezynfekowaniu,

niepodawaniu ręki na przywitanie oraz sposobami zasłaniania ust i nosa podczas kichania czy kasłania.

2. Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania pandemii COVID-19 dla wychowanków.

Wytyczne dla Wychowanków

1. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi wychowankowie, bez objawów infekcji, jeżeli nie mieli bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie koronawirusem lub przebywającą w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji.
2. Każdy wchodzący do internatu może mieć mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym.
3. Wychowanek zobowiązany jest zgłosić wychowawcy każdy ewentualny kontakt z osobą chorą/podejrzaną o zakażenie koronawirusem lub jeśli poczuje się źle i zaobserwuje u siebie objawy infekcji podczas pobytu w internacie.
4. Wychowanek zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie internatu podczas obowiązywania stanu pandemii i przestrzegania tych zasad oraz stosować się do poleceń kierownika/ wychowawcy.
5. Wychowanek zobowiązany jest ograniczyć opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Stosować środki ochrony osobistej /maseczki ochronne, rękawice jednorazowe/, często myć i dezynfekować ręce.
6. Wychowanek zobowiązany jest ograniczyć kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu. W przypadku takich kontaktów nie podawać ręki na powitanie, zachować odległość od rozmówcy - rekomendowany dystans to min. 1,5-2m.
7. Wychowanek zobowiązany jest osłaniać nosa i usta w przestrzeniach wspólnych budynku (wg własnego uznania).
8. Podczas kaszlu i kichania zobowiązany jest zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - zużytą chusteczkę jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce.
9. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
10. Zadbać o czystość rąk – często myć je wodą z mydłem lub dezynfekować (nawet jeśli dłonie nie są w sposób widoczny zanieczyszczone). Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk.
11. Wychowanek zobowiązany jest używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
12. Dołożyć wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie. Należy często wietrz pokój.
13. Wychowanek zobowiązany jest w szczególności pamiętać, że w trakcie trwania pandemii:
 - sale do nauki własnej, pracownia multimedialna i świetlica nie będą udostępniane;
 - w trakcie przemieszczania się ciągami komunikacyjnymi (korytarze, schody) obowiązuje ruch prawostronny (unikamy chodzenia środkiem);
 - w placówce obowiązuje zakaz odwiedzin (zakaz przebywania osób z zewnątrz);

- każde wyjście i powrót do internatu należy odnotować u wychowawcy dyżurującego w pokoju wychowawcy z zachowaniem dystansu 1,5-2m;
- wyjścia z internatu należy ograniczyć do minimum (w razie konieczności stosować środki ochrony osobistej);
- należy unikać zgromadzeń w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania (łazienki, Stołówka) myć lub dezynfekować dłonie oraz zachować dystans min. 1,5-2m;
- wychowankowie nie mogą przemieszczać się między pokojami, należy ograniczyć opuszczanie pokoju oraz kontakty z innymi wychowankami do minimum;
- własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste należy przechowywać w przydzielonej szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich;
- nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych rzeczy.

13. Wyżywienie w internacie będzie przebiegało w sposób zmianowy:

- przy jednym stoliku w stołówce mogą przebywać 2 osoby;
- posiłki będą porcjowane i wydawane w okienku przez osobę do tego wyznaczoną (obsługę stołówki);
- przed wejściem do jadalni należy umyć dłonie lub je zdezynfekować oraz zachować dystans 1,5-2m między sobą.

3. Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania pandemii COVID-19 dla wychowawcy.

Wytyczne dla Wychowawcy

1. Wychowawca przychodzi do pracy zdrowy. Jeżeli miał kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o tę chorobę, mieszka z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji, lub sam podlega tym obowiązkom - nie przychodzi do pracy i informuj o tym przełożonego.
2. Każdy wchodzący do internatu może mieć mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym.
3. Wychowawca zobowiązany jest zapoznać wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie i wyjaśnij, dlaczego zostały wprowadzone.
4. Wychowawca zobowiązany jest dopilnować, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania (wprowadzić rotacyjne korzystanie z powyższych) oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans 1,5-2m.
5. Wychowawca zobowiązany jest zwracać uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłaszać konieczność ich uzupełnienia.
6. Wychowawca przypomina wychowankom o konieczności częstego mycia rąk oraz dezynfekcji oraz używania środków ochrony osobistej podczas kontaktów z pracownikami internatu lub osobami spoza internatu.
7. Wychowawca dba o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w internacie.
8. Dbaj o czystość w miejscu pracy i pokojach wychowanków.

9. W przypadku złego samopoczucia wychowanków stosuje zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 w internacie.
10. Śledzi na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych GIS i MZ, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa, w tym zasady bezpiecznego postępowania.

4. Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania pandemii COVID-19 dla administracji i obsługi.

1. Pracownik internatu stosuje się do zaleceń wydawanych przez GIS, MZ, MEN.
2. Do pracy w internacie przychodzą jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Każdy wchodzący do internatu może mieć mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym.
4. Do internatu pracownicy wchodzi głównym wejściem/ z wyjątkiem obsługi kuchni, która korzysta z drzwi od zaplecza kuchennego/, dezynfekują dłonie przy wejściu i zachowują dystans 1,5-2m.
5. Pracownicy obsługi i administracji internatu powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz wychowawcami.
6. Pracownicy poruszają się w internacie tylko w niezbędnych sytuacjach.
7. Obsługa kuchni zwraca szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców, a także higieny osobistej. Należy często myć dłonie i dezynfekować.
8. Wielorazowe naczynia i sztuce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 st.C.
9. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel po każdej grupie.
10. Obsługa sprząająca wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzesel i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, klawiatury komputerów, ekrany, myszki komputerowe, klamki od okien i drzwi.
11. Należy na bieżąco śledzić informacje umieszczone na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia w zakresie korona wirusa, w tym zasady bezpiecznego postępowania.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u wychowanka

1. Wychowanek, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia / duszności, kaszel, podwyższona gorączka pow. 38 st. C (zostaje bezzwłocznie odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia) izolatki – pok. 224 lub 324.
2. Wychowawca telefonicznie powiadamia kierownika o zaistniałej sytuacji.
3. Kierownik/wychowawca zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o podejrzeniu zakażenia COVID-19, w razie złego stanu zdrowia dziecka dzwoni na 999 lub 112.
4. Wychowawca bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i konieczności odbioru dziecka.
5. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
6. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje ich o zaistniałej sytuacji.
7. Wychowawca umieszcza współmieszkańców osoby podejrzanego o zakażenie w innym pokoju, a ten . w którym przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myty i dezynfekowany/ mycie podłogi, mycie i dezynfekacja sprzętu/.
8. Wychowawca sporządza listę osób, z którymi kontaktowała się osoba podejrzana o zakażenie, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
9. Kierownik informuje Dyrektora Szkoły o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
10. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
11. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u wychowawcy/pracownika

1. Do pracy w internacie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u wychowawcy/pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
3. Wychowawca/pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia zgłasza fakt kierownikowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia-izolatki pok. 224 lub 324.
4. W przypadku, kiedy stan zdrowia osoby nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego, powinna ona pozostać w wyznaczonym pokoju i skorzystać z teleporady medycznej, bądź udać się do domu indywidualnym (własnym) środkiem transportu, unikając transportu zbiorowego.
5. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, aby przewieźć ją do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny. Należy stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu/ myciu powierzchni płaskich i dezynfekcji powierzchni dotykowych oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
7. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w obiekcie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez PIS.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu na czas trwania pandemii COVID-19 obowiązującego w internacie
przy Zespole Szkół Nr 1 w Kozienicach

Imię i nazwisko ucznia

Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego

Numer telefonu do kontaktu

Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

Oświadczam, że moja córka/mój syn nie miał kontaktu z osobą zakażoną COVID – 19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych/ podwyższona temperatura, katar, kaszel, duszności, biegunka, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku lub węchu i inne nietypowe/.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować wychowawcę o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzanie chorego dziecka do internatu.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującego w internacie Regulaminu na czas pandemii oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w internacie, a w szczególności do:

1. Zakazania dziecku zabierania do internatu przedmiotów, które nie są mu potrzebne z przyczyn zdrowotnych.
2. Odbioru dziecka w wyznaczonym przez kierownika internatu miejscu /izolatka/.
3. Poinformowania kierownika internatu o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID-19.
4. Udzielenia zgody na pomiar temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna