

PROCEDURY POSTĘPOWANIA

W SYTUACJACH

KRYZYSOWYCH

w Zespole Szkół Nr 1

im. Legionów Polskich

w Koźmierzycach

Kozienice, 02.03.2023r.

Spis treści:

1. Podstawa prawna.....	3
2. Postanowienia ogólne	3
3. Procedury postępowania w sytuacji zagrożenie pożarem, wybuchem i zatruciem.....	3
4. Procedury postępowania w przypadku przebywania na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie	3
5. Procedura postępowania wobec ucznia dewastującego szkolne mienie.....	4
6. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych na terenie szkoły	4
7. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń posiada na terenie szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje	5
8. Procedura postępowania w sytuacji nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia	5
9. Procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku, któremu uległ uczeń podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych	6
10. Procedury udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej	7
11. Procedury postępowania w przypadku wagarów, powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności na lekcjach	8
12. Procedury postępowania w przypadku ujawnienia ucznia palącego wyroby tytoniowe i papierosy elektroniczne	8
13. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń spożywa alkohol lub inne środki w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji	8
14. Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych	9
15. Procedury postępowania w przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki.....	9
16. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki	9
17. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia agresywnych zachowań w szkole	10
18. Procedura postępowania wobec uczniów będących ofiarami przemocy fizycznej i psychicznej w rodzinie	10
19. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia w szkole sytuacji związanych z cyberprzemocą	11
20. Procedury korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych na terenie szkoły	11
21. Procedura postępowania na wypadek zamiaru próby samobójczej ucznia	12
22. Procedura postępowania z uczniem o skłonnościach samobójczych	12
23. Procedury postępowania w przypadku śmierci ucznia	12
24. Procedury postępowania z uczennicą w ciąży / uczennica matką	12
25. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym	13

1. Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacja Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz.69)*

2. Postanowienia ogólne:

Ilekróć mowa w niniejszej procedurze o:

- Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach;
- Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach;
- Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców/opiekunów prawnych.

3. Procedury postępowania w sytuacji zagrożenie pożarem, wybuchem i zatruciem

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły oraz sekretarza szkoły.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe).
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

4. Procedury w przypadku przebywania na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie

- 1) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia pracownika ochrony lub dyrektora szkoły.
- 2) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w szkole stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.

- 3) W przypadku braku reakcji dyrektor szkoły zawiadamia policję.

5. Procedura postępowania wobec ucznia dewastującego szkolne mienie

- 1) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga.
- 2) W przypadku braku ustalenia sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala okoliczności zdarzenia, a następnie informuje wychowawcę lub pedagoga.
- 3) Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga.
- 4) Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców sprawcy i przekazuje sprawę dyrektorowi, który ustala sposób i termin naprawienia szkody.
- 5) W przypadku stwierdzenia dużej szkody dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

6. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych na terenie szkoły

- 1) Osoba, która wykryła kradzież, powinna bezzwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły/ wychowawcę podając dane osobowe ucznia.
- 2) Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy/ pedagoga szkolnego/psychologa/ lub innego pracownika wskazanego przez Dyrektora szkoły. Pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka/torby ucznia -może to zrobić tylko policja!
- 3) W przypadku odmowy współpracy ze strony ucznia i niechęci do okazania zawartości torby/ plecaka dyrektor wzywa policję.
- 4) Należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 5) Dyrektor Szkoły lub wskazana przez niego osoba (wychowawca/ pedagog/ psycholog) powinien wezwać rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i sporządzić notatkę służbową.
- 6) Dyrektor podejmuje decyzję, czy powiadomić policję.

Postanowienia dodatkowe

- a) Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, np. telefony komórkowe, biżuterię, odtwarzacze MP3 i MP4, pieniądze, urządzenia teleinformatyczne, rowery itp./.

- b) Na lekcji wychowania fizycznego rzeczy pozostawione są w szatni i zamykane na klucz, a uczniowie nie mają prawa podczas lekcji wchodzić do szatni.

7. Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń posiada na terenie szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje

Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, palki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, nikotynę, leki psychotropowe, tzw. „dopalacze”.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w kancelarii, gabinecie pedagoga lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów).
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły, a w uzasadnionych sytuacjach policję.
3. Wychowawca bądź pedagog/ psycholog przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami.
4. Jeżeli jest to prawnie możliwe, wychowawca lub pedagog oddaje przedmiot rodzicom oraz sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to substancja psychoaktywna, lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu dyrektor szkoły wzywa policję.

8. Procedura postępowania w sytuacji nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia

Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia: gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby - poprzez wyznaczonego ucznia - wzywa pielęgniarkę szkolną.
2. Pielęgniarka określa stan zdrowia ucznia i w razie konieczności informuje rodziców ucznia oraz ustala dalszą opiekę nad uczniem.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji kancelarię szkoły. Osoba odbierająca informację powiadamia wychowawcę i rodziców oraz ustala sposób odebrania ucznia ze szkoły przez rodzica.

4. Do momentu odebrania ucznia przez rodzica lub, jeśli jest to konieczne - przyjazdu pogotowia ratunkowego - uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrekcję szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie ucznia, nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
6. Jeśli uczeń odczuwa niedyspozycję zdrowotną w pierwszej kolejności powinien zgłosić się do pielęgniarki szkolnej, następnie do wychowawcy lub innego nauczyciela.
7. Ucznia niepełnoletniego, który źle się czuje może odebrać ze szkoły tylko rodzic lub wyznaczona przez niego osoba pełnoletnia z rodziny (babcia, dziadek, ciocia itp.)
8. Jeśli jest konieczne przewiezienie ucznia do szpitala:
 - a) uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy rodzic;
 - b) w przypadku niemożności udziału rodzica, uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy: pielęgniarka, pedagog/ psycholog, wychowawca, lub wyznaczony przez dyrektora inny pracownik szkoły.

9. Procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku, któremu uległ uczeń podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych

***Wypadek ucznia:** nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawiania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, itp.).*

1. Nauczyciel (inny pracownik szkoły) będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, wzywa pielęgniarkę szkolną, a w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe.
2. Nauczyciel lub pielęgniarka szkolna o wypadku niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły.
3. Rodzic ucznia powinien niezwłocznie przybyć do szkoły i odebrać dziecko, a w razie konieczności - jechać z nim do szpitala.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub niemożności ich przybycia - uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy: wychowawca, pedagog, psycholog lub wyznaczony przez dyrektora inny pracownik szkoły.
5. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałych uczniów z pomieszczenia. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy.
6. Pracownik służby BHP przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

7. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zawiadamia:
 - a) rodziców;
 - b) pracownika służby BHP;
 - c) społecznego inspektora pracy;
 - d) organ prowadzący szkołę.
8. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora, policję i kuratora oświaty.
9. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
10. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

10. Procedury udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom głównie wykwalifikowana pielęgniarka szkolna.
2. Pod nieobecność wykwalifikowanej pielęgniarki szkolnej pomocy uczniom udzielają nauczyciele, którzy przeszli kurs udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej (nauczyciel edukacji dla bezpieczeństwa i nauczyciele wychowania fizycznego), wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły – świadek zdarzenia.
3. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem ucznia lub lekarzem.
4. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńcze z większą grupą uczniów, jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów.
5. Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
6. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy, należy bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
7. Po przybyciu do szkoły rodzice lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za ucznia.

11. Procedury postępowania w przypadku wagarów, powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności na lekcjach

1. Wychowawca w przypadku opuszczania przez ucznia pojedynczych lekcji lub całych dni bez usprawiedliwienia informuje rodzica o absencji i ustala przyczynę nieobecności.

2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami, odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym. Rozmowa ma na celu przekazanie informacji o konsekwencjach opuszczania zajęć lekcyjnych.
4. Jeżeli został przez sąd przydzielony kurator, wychowawca powiadamia o powyższej absencji ucznia również kuratora, a fakt odbycia rozmowy odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
5. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia lub braku zainteresowania ze strony rodziców, wychowawca, pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje inne działania przewidziane w Statucie szkoły.

12. Procedury postępowania w przypadku ujawnienia ucznia palącego wyroby tytoniowe i papierosy elektroniczne

- 1) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zatrzyma ucznia na paleniu wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych na terenie szkoły lub w jej otoczeniu powinien o tym fakcie powiadomić wychowawcę lub w przypadku jego nieobecności pedagoga/psychologa szkolnego.
- 2) Uczeń otrzymuje ustne upomnienie wychowawcy wraz z pouczeniem dotyczącym konsekwencji dalszego palenia na terenie szkoły i podpisuje zobowiązanie, które jest archiwizowane w gabinecie pedagoga. Wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałym zdarzeniu telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny. Uczeń ponosi konsekwencje zgodnie ze Statutem szkolnym.

13. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń spożywa alkohol lub inne środki w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga lub psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły informuje odpowiednie instytucje.
5. Podobnie w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny.

14. Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie; korzysta z pomocy pielęgniarki szkolnej.
3. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, albo niemożliwy jest z nimi kontakt telefoniczny - o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu swojemu lub innych osób.

15. Procedury postępowania w przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

16. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk

1. Należy odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
2. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją.

UWAGA! Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

3. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w miejscu zdarzenia, bądź wskazanym przez nauczyciela.
4. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki należy wezwać policję (dyrektor).
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji. Próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

17. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia agresywnych zachowań w szkole

1. Pracownik szkoły/ nauczyciel będący świadkiem agresji jest zobowiązany do natychmiastowej i stanowczej reakcji. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu przerwanie zachowania agresywnego. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu między uczniami.
2. Należy poszkodowanemu udzielić natychmiast pierwszej pomocy przedmedycznej, zawiadomić pielęgniarkę szkolną, Dyrektora Szkoły oraz powiadomić wychowawcę i rodziców agresora i ofiary.
3. W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) natychmiast wezwać karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
4. Pedagog/psycholog szkolny i wychowawca klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami obydwu stron. Z rozmów sporządzają notatkę.
5. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu policji o zdarzeniu.
6. W każdym przypadku wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.

18. Procedura postępowania wobec uczniów będących ofiarami przemocy fizycznej i psychicznej w rodzinie

- a) Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga/ psychologa szkolnego.
- b) Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/ psychologiem przeprowadza rozmowę z uczniem.
- c) Pedagog/ psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec ucznia i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania i wskazuje formy pomocy.
- d) Pedagog/ psycholog szkolny sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice ucznia.

- e) Jeżeli podejrzenia potwierdzają się lub istnieje uzasadniona obawa, że uczeń jest ofiarą przemocy Dyrektor szkoły informuje policję i Sąd Rodzinny. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie informuje kuratora.

19. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia w szkole sytuacji związanych z cyberprzemocą

1. O zdarzeniu informowany jest wychowawca klasy, w której zaistniała sytuacja cyberprzemocy.
2. Wychowawca przekazuje informację o zdarzeniu Dyrektorowi szkoły.
3. Wychowawca wraz z pedagogiem/ psychologiem szkolnym ustalają okoliczności zdarzenia oraz świadków.
4. W uzasadnionych przypadkach w procedurę włącza się nauczyciela informatyki, który pomaga zabezpieczyć dowody i/lub ustalić tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
5. Wychowawca podejmuje działania na rzecz natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy (np. zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału, żądanie natychmiastowego usunięcia wszystkich filmów ośmieszających z telefonu sprawcy itp.)
6. Wychowawca informuje rodziców uczniów o zdarzeniu.
7. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu policji o zdarzeniu.

20. Procedury korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych na terenie szkoły

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone lub wyciszone i schowane).
2. Uczeń może używać telefonu w czasie lekcji tylko w nagłych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego nośnika jest zabronione.
4. Uczeń zobowiązany jest do pilnowania swojego telefonu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie aparatu w trakcie lekcji oraz innych zajęć.
5. Gdy uczeń odmawia używa urządzenia i utrudnia prowadzenie lekcji, po jej zakończeniu nauczyciel kieruje ucznia do Dyrektora szkoły.
6. O zajściu wychowawca informuje rodzica.

21. Procedura postępowania na wypadek zamiaru próby samobójczej ucznia

1) Pracownik szkoły będący świadkiem próby samobójczej ucznia na terenie szkoły jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwania pogotowia ratunkowego, poinformowania rodziców, Dyrektora szkoły.

2) Następnie należy zabezpieczyć miejsce zdarzenia, zapewnić opiekę uczniowi.

22. Procedura postępowania z uczniem o skłonnościach samobójczych

1. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem.
2. Bezzwłoczne poinformowanie rodzica i wezwanie do szkoły.
3. Zawiadomienie Dyrektora szkoły, który decyduje o wezwaniu pogotowia ratunkowego.
4. Wsparcie rodziców i poinformowanie o możliwych formach pomocy specjalistów.
5. Monitorowanie przez wychowawców i nauczycieli zachowania i sytuacji ucznia.

23. Procedury postępowania w przypadku śmierci ucznia

1. Poinformowanie Dyrektora szkoły.
2. Poinformowanie o zdarzeniu nauczycieli.
3. Poinformowanie przez wychowawców uczniów na forum klasy.
4. Przedstawienie okoliczności śmierci, uwzględniając życzenia rodziny zmarłego.
5. Umożliwienie uczniom udziału w ceremoniach pogrzebowych.
6. Przeprowadzenie zajęć z uczniami w ramach godzin do dyspozycji wychowawców przez wychowawcę/pedagoga/psychologa.
7. Umożliwienie uczniom udziału w indywidualnych rozmowach z wychowawcą/pedagogiem/ psychologiem.

24. Procedury postępowania z uczennicą w ciąży/ uczennicą matką

1. Uczennica lub jej rodzice przekazują informację o zajściu w ciążę wychowawcy/pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
2. W przypadku pozyskania informacji o ciąży uczennicy od osób trzecich, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczennicą i wyzywa do szkoły rodzica.
3. Wychowawca informuje Dyrektora szkoły .
4. Wychowawca powołuje Zespół Klasowy.
5. Jeśli dziewczynka nie ukończyła 15 lat, szkoła informuje o jej sytuacji Sąd rodzinny.
6. Uczennica przedstawia zaświadczenie lekarskie o możliwości kontynuowania nauki. W przypadku braku zaświadczenia pełnoletnia uczennica lub rodzic uczennicy

niepełnoletniej składa oświadczenie o kontynuowaniu nauki na własną odpowiedzialność.

7. Uczennica otrzymuje pomoc w terminowym zaliczeniu przedmiotów.

8. Jeżeli ciąża / poród i połóg uniemożliwiają klasyfikację uczennicy w przewidzianych terminach, szkoła wyznacza dodatkowe terminy.

9. Uczennica w ciąży/ uczennica matka zostaje objęta pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

25. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym

- 1) Nauczyciel ukrywa się z uczniami w sali i zamyka drzwi na klucz.
- 2) Nauczyciel podejmuje działania mające na celu wyciszenie i uspokojenie uczniów.
- 3) Należy szczególnie zaopiekować się uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniami, którzy potrzebują pomocy – zwrócić szczególną uwagę na uczniów, którzy specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.
- 4) Należy bezwzględnie wyciszyć telefony.
- 5) Poinformować policję o zaistniałej sytuacji.
- 6) Jeśli jest możliwość, zasłonić okno i koniecznie zgasić światło.
- 7) Nie należy przemieszczać się.
- 8) Nauczyciel nakazuje uczniom stanąć poniżej linii okien, schodząc ze światła drzwi.
- 9) Należy zejść z linii, strzału położyć się na podłodze.
- 10) Jeżeli padną strzały, nie wolno krzyczeć.
- 11) Nie wolno nikomu otwierać drzwi.
- 12) W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia.