

Zespół Szkół Nr 1
im. Legionów Polskich
w Kozienicach

Regulamin Internatu

zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły w dniu.....

Podstawy prawne opracowania Regulaminu Internatu

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz.U z 2021R. Poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655,1079,1116,1383,1700 i 1730)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12.01.2001 r. w sprawie szczegółowych zasad działania placówek publicznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 103).
3. Prawo Oświatowe art. 107 ust.8 Dz.U.2025.1043
4. Karta Nauczyciela
5. Statut Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach

§1. Postanowienia ogólne

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą działającą w ramach Zespołu Szkół Nr 1 w Kozienicach, przeznaczoną dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania oraz w miarę posiadania wolnych miejsc dla uczniów innych szkół ponadpodstawowych znajdujących się na terenie Kozienic.
2. Internat stanowi integralną część szkoły i realizuje jej plan dydaktyczno-wychowawczy i profilaktyczny oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo-wychowawczej i profilaktycznej Internatu.
3. Internat jest placówką koedukacyjną.
4. Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków pedagogami, psychologami szkolnymi oraz wychowankami poprzez ich przedstawicieli (Młodzieżową Radę Internatu).
5. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Internatu
6. Stanowisko kierownika Internatu powierza Dyrektor Szkoły oraz określa obowiązki na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. Kadre pedagogiczną Internatu stanowią kierownik Internatu i wychowawcy – będący członkami rady pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich

§2. Zadania internatu

1. Internat umożliwia uczniom realizację kształcenia, pomaga w wyrównywaniu szans edukacyjnych i wspomaga opiekuńczo-wychowawczą rolę szkoły i rodziny oraz stwarza optymalne warunki rozwoju.
2. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę wychowawców i realizację procesów wychowawczych.
3. Do zadań internatu w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie wychowankom zakwaterowania i całodziennego odpłatnego wyżywienia;
 - 2) zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych;
 - 4) stworzenie warunków do uczestniczenia w kulturze oraz organizowanie imprez kulturalnych i spotkań tematycznych;
 - 5) wdrożenie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych i samoobsługowych;
 - 6) upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej oraz dbałości o własny stan zdrowia;
 - 7) kształtowanie kultury osobistej oraz wdrażanie do przestrzegania zasad moralnych i etycznych;
 - 8) rozwój samodzielności i samorządności;
 - 9) Internat kształtuje wśród wychowanków postawę wzajemnego zrozumienia, życzliwości, tolerancji ;
 - 10) kształtowanie prawidłowego stosunku do przyrody i tradycji narodowych.
 - 11) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków w zakresie spraw

dotyczących trudności wychowawczych, osiągnięć w nauce, trudności finansowych rodziny.

4. Rodzice / opiekunowie przyjętych do internatu wychowanków zobowiązani są do wypełnienia pełnej dokumentacji internatowej tj. informacji o stanie zdrowia dziecka, przyjmowanych lekach, potwierdzenia znajomości Regulaminu Internatu, oświadczenia zgody na wyjścia dziecka w czasie wolnym, pisemnej lub potwierdzonej telefonicznie zgody na wyjazd dziecka do domu w ciągu tygodnia, jeśli jest planowana wcześniej, lub w sytuacjach nagłych i każdorazowo potwierdzenie telefoniczne, iż dziecko dotarło do domu.

§3. Warunki przyjęcia do internatu

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się każdy uczeń uczęszczający do szkoły ponadpodstawowej znajdującej się na terenie Kozienic.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie podania złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna lub kandydata pełnoletniego, którego treść stanowi zał. Nr1 (Druk dostępny na stronie internetowej szkoły)
3. Wniosek o przyjęcie do internatu składa się w sekretariacie szkoły lub u kierownika Internatu.
4. Decyzję o przyjęciu kandydata do Internatu podejmuje powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczącym jest kierownik Internatu
5. Po rozpatrzeniu złożonych podań, listy przyjętych wychowanków podaje do wiadomości kierownik internatu informując o przyjęciu
6. W przypadku, gdy uczeń nie został przyjęty do Internatu, uczniowi pełnoletniemu / rodzicowi / opiekunowi prawnemu ucznia niepełnoletniego przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich. Odwołanie rozpatruje Dyrektor Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, przyjęcia dokonuje się biorąc pod uwagę:
 - 1) odległość od miejsca zamieszkania;
 - 2) sytuację materialną rodziny;
 - 3) połączenia komunikacyjne.
8. Prawo zamieszkania w internacie mają w pierwszej kolejności:
 - 1) uczniowie Zespołu Szkół nr 1 im. Legionów Polskich;
 - 2) wychowankowie dotychczas mieszkający, pod warunkiem, że:
 - a) nie zalegali z opłatami;
 - b) przestrzegali obowiązującego Regulaminu;
 - c) sumiennie wywiązywali się ze swoich obowiązków szkolnych oraz działań podejmowanych na rzecz społeczności internatu;
 - 3) dzieci samotnych matek i ojców, wychowankom domów dziecka i rodzin zastępczych;
 - 4) dzieci z rodzin wielodzietnych i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 5) uczniowie pozostałych szkół ponadpodstawowych Powiatu Kozienickiego.
9. Wychowanek, który został przyjęty do Internatu warunkowo, a jego zachowanie nie uległo

znaczącej poprawie może zostać usunięty z pominięciem gradacji kar oraz może stracić prawo do ubiegania się o miejsce w internacie w kolejnych latach.

10. Uczennica w ciąży po dostarczeniu odpowiedniej dokumentacji może ubiegać się do internatu warunkowo po uzgodnieniu z Radą Wychowawczą. Od decyzji może się odwołać do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich.

§4. Organizacja pracy w internacie

1. Internat czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od niedzieli godz. 18.00 /przyjazdy/ do piątku godz. 18.00).
2. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych.
3. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze. Przy podziale uwzględnia się wiek, płeć, klasę i szkołę. Liczebność grupy może wynosić od 30-35 osób. Gdy grupa wychowawcza ma uczniów z niepełnosprawnościami lub niedostosowanych społecznie- max liczba to 25 osób .
4. Podziału wychowanków na grupy wychowawcze dokonuje Kierownik Internatu w porozumieniu z wychowawcami grup.
5. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca lub wychowawcy grup zgodnie z opracowanym harmonogramem.
6. W czasie przebywania uczniów na zajęciach lekcyjnych w szkole od godziny 8.00 do godziny 14.00 nie ma wychowawcy w internacie. Wychowawca sprawuje opiekę nad wychowankami od godziny 14.00 jak również w godzinach nocnych. Do realizacji opieki wychowawczej w porze nocnej może być zobowiązany każdy pracownik pedagogiczny zatrudniony w placówce.
7. Dokumentacja internatu:
 - 1) Regulamin Internatu;
 - 2) Plan Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej Internatu (roczny);
 - 3) Program Profilaktyczno-Wychowawczy Internatu (roczny);
 - 4) dzienniki zajęć grup wychowawczych;
 - 5) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej z grupą;
 - 6) księga protokołów Rady Wychowawczej Internatu;
 - 7) roczny plan pracy Młodzieżowej Rady Internatu;
 - 8) zeszyt raportów nocnych wychowawców;
 - 9) książka wyjść ,wyjazdów i przyjazdów wychowanków;
 - 10) plan dyżurów personelu pedagogicznego;
 - 11) książka ewidencji wychowanków;
 - 12) książka meldunkowa wychowanków;
 - 13) karty informacyjne o wychowankach (spostrzeżenia z pracy pedagogicznej).

§5. Stołówka

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w Internacie zorganizowana jest stołówka.
2. Ze stołówki mogą korzystać:
 - 1) wychowankowie Internatu;
 - 2) uczniowie Zespołu Szkół Nr1 im. Legionów Polskich;
 - 3) nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi Szkoły.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne
4. Wysokość opłat za wyżywienie i zakwaterowanie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor Zespołu Szkół Nr1 w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
5. Zmniejsza się odpłatność za wyżywienie, za co najmniej dwa dni z tytułu pobytu wychowanka poza internatem pod warunkiem zgłoszenia wychowawcy lub kierownikowi internatu przynajmniej dwa dni wcześniej przez rodzica/prawnego opiekuna.
6. Rozliczenie niewykorzystanych płatności za wyżywienie odbędzie się w następnym okresie rozliczeniowym
7. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia w części lub całości z opłat za wyżywienie, w przypadku:
 - 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§6. Rada Wychowawcza Internatu

1. Kierownik Internatu wraz z wychowawcami stanowią Radę Wychowawczą Internatu i są członkami Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich w Kozienicach.
2. Przewodniczącym Rady Wychowawczej jest kierownik Internatu.
3. Zebrania Rady Wychowawczej Internatu są organizowane w wg. potrzeb i zwoływane są przez kierownika Internatu.
4. Zebrania Rady Wychowawczej Internatu są protokołowane.
5. Zadania Rady Wychowawczej Internatu:
 - 1) określanie planu pracy i zadań do realizacji w danym roku szkolnym;
 - 2) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) współpraca w przygotowaniu planów i programów pracy;
 - 4) analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej;
 - 5) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom Internatu;
 - 6) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej;
 - 7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami, wychowawcami ,nauczycielami;
 - 8) prowadzenie stosownej dokumentacji.

§7. Zadania wychowawcy internatu

1. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzanych jego opiece wychowanków.

2. Egzekwuje w grupie wychowawczej wymagania w zakresie higieny osobistej.
3. Realizuje Plan Pracy Internatu i program wychowawczo- profilaktyczny i organizuje pracę wychowawczą w oparciu o te dokumenty.
4. Systematycznie i planowo poznaje grupę wychowawczą i poszczególnych wychowanków, dba o właściwą atmosferę wychowawczą w Internacie.
5. Aktywizuje wychowanków do samodzielności.
6. Stawia wymagania w zakresie kultury osobistej i relacji międzyludzkich.
7. Organizuje naukę własną wychowanków, w razie potrzeby udziela odpowiedniej pomocy, uwzględniając indywidualne potrzeby
8. Udziela porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych.
9. Inspiruje do efektywnego wykorzystania czasu wolnego, służy radą i pomocą w przygotowaniu zajęć, okolicznościowych imprez itp.
10. Utrzymuje dyscyplinę, porządek i punktualny przebieg czynności i zajęć zgodny z rozkładem dnia.
11. Starannie i na bieżąco prowadzi wymaganą dokumentację pracy wychowawczej.
12. Bezwzględnie przestrzega dyscypliny pracy, zwłaszcza czasu pracy określonego harmonogramem.
13. Przestrzega przepisów bhp, p.poż.
14. Informuje kierownika Internatu o stwierdzonych awariach i usterkach technicznych.
15. Przeprowadza wychowankom szkolenie w zakresie zasad bhp obowiązujących w Internacie, w tym zasad ewakuacji.
16. Uczestniczy w posiedzeniach Rady Wychowawczej Internatu i Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 im. Legionów Polskich
17. Utrzymuje stały kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków, pedagogiem szkolnym, psychologiem, wychowawcami klas i nauczycielami.
18. Sprawuje opiekę nad wychowankami w czasie dyżuru nocnego wg zakresu obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur nocny.

§8. Prawa i obowiązki wychowanka Internatu

1. Każdy wychowanek internatu ma prawo do:
 - 1) zakwaterowania, odpłatnego całodziennego wyżywienia, opieki higienicznej i lekarskiej,
 - 2) korzystania z pomieszczeń i urządzeń internatu zgodnie z ich zasadami korzystania oraz pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 3) wypoczynku i uczestniczenia w zajęciach organizowanych w internacie w ramach czasu wolnego oraz w porozumieniu z wychowawcą i za zgodą rodziców – w zajęciach sportowych, artystycznych organizowanych poza internatem i szkołą,
 - 4) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i życia w internacie,

- 5) przyjmowania osób odwiedzających na terenie internatu – za wiedzą i zgodą wychowawcy w pomieszczeniach do tego przeznaczonych. Wychowanek ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez osoby odwiedzające,
- 6) wybierania samorządu grupy, Młodzieżowej Rady Internatu, uczestniczenia w tworzeniu planów pracy tych organizacji a tym samym współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu,
- 7) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 8) poszanowania zasad prywatności, korespondencji, przyjaźni i uczuć,
- 9) swobodnego wyrażania swoich własnych poglądów i przekonań, pod warunkiem, że nie naruszają one zasad moralności społecznej bądź podstawowych praw innych osób,
- 10) wyjść i wyjazdów z internatu po dopełnieniu obowiązkowych formalności zawartych w Regulaminie Internatu,
- 11) właściwej organizacji czasu wolnego, czasu na naukę własną zgodnie z zasadami higieny, dodatkowej nauki po godz. 22.00 za zgodą wychowawcy dyżurującego w nocy oraz korzystania z pomocy koleżeńskiej w nauce,
- 12) wychowanek ma prawo do posiadania telefonu komórkowego i innych wartościowych rzeczy wyłącznie na własną odpowiedzialność. Pracownicy Internatu nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione rzeczy.

2. Wychowanek Internatu ma obowiązek:

- 1) zapoznać się i przestrzegać Regulaminu Internatu, w tym harmonogramu zajęć w Internacie, regulaminu nauki własnej, regulaminu świetlicy, regulaminu stołówki oraz przepisów bezpieczeństwa i instrukcji obowiązujących w Internacie (w tym bhp i przepisów p.poż.) oraz zobowiązać się na piśmie do ich przestrzegania,
- 2) godnie reprezentować internat i dbać o dobre imię, zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami,
- 3) przebywać w swoim pokoju w godzinach nauki własnej, ciszy nocnej i w czasie każdorazowego sprawdzania obecności,
- 4) wykonywać polecenia kierownika Internatu i wychowawców,
- 5) systematycznie uczyć się, regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz praktycznych, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
- 6) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-usługowych tak Internatu, jak i Szkoły,
- 7) korzystać z całodziennego wyżywienia w czasie przebywania w Internacie po uprzednim uregulowaniu należności (wszystkie opłaty uiszczać terminowo do 10 dnia każdego miesiąca),
- 8) szanować mienie Internatu i mienie prywatne własne i współmieszkańców,
- 9) ponosić koszty napraw lub wymiany sprzętu i urządzeń powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania,
- 10) utrzymywać czystość i porządek w pokojach sypialnych, łazienkach, świetlicach, innych pomieszczeniach oraz na terenie wokół Internatu,
- 11) zgłaszać wychowawcy dyżurującemu fakt złego samopoczucia i chęć pozostania w Internacie w trakcie zajęć szkolnych; rodzic/opiekun prawny wychowanka potwierdza to telefonicznie wychowawcy,

- 12) zgłaszać i potwierdzać telefonicznie lub osobiście przez rodzica/opiekuna prawnego każdego wyjazdu do domu w tygodniu,
- 13) zgłaszać telefonicznie (rodzic/opiekun prawny) późniejszy przyjazd do Internatu (poniedziałek) z podaniem przewidywanego terminu przyjazdu,
- 14) zgłaszać najpóźniej 2 dni przed wyjazdem udział w wycieczce szkolnej jednodniowej oraz podać planowaną godzinę przyjazdu,
- 15) zgłaszać najpóźniej 2 dni przed wyjazdem swój udział w wycieczce wielodniowej z podaniem terminu powrotu, dostarczyć potwierdzenie od rodzica/opiekuna prawnego lub wychowawcy klasy dotyczące udziału w tej wycieczce,
- 16) dostarczyć wychowawcy Internatu pisemną informację od rodzica/opiekuna prawnego lub prowadzącego nauczyciela udziału w dodatkowych zajęciach, kołach zainteresowań, korepetycjach itp.,
- 17) uczestniczyć w pracach na rzecz Internatu,
- 18) pozostawiać klucz od pokoju na portierni oraz nie zamykać drzwi na klucz pokoju podczas przebywania w nim w ciągu dnia jak i w nocy,
- 19) zabezpieczyć pokój mieszkalny przed wyjazdem do domu, zamknąć okna i drzwi, wyrzucić śmieci a w szczególnych sytuacjach przygotować pokój w celu zakwaterowania innych osób,
- 20) odnotowywać w zeszycie wyjazdów i przyjazdów wychowanków do Internatu wyjazd do domu w piątek, a także przyjazd w niedzielę lub w poniedziałek,
- 21) zgłaszać wychowawcy każde wyjście z Internatu i odnotować je w zeszycie wyjść lub wyjazdów oraz odnotować swój powrót do Internatu,
- 22) bezwzględnie przestrzegać zakazu samodzielnego dokonywania napraw sprzętów i urządzeń w Internacie, w tym gniazdek, kontaktów i urządzeń elektrycznych,
- 23) zachować ciszę, nie używać komputerów i nie używać sprzętu nagłaśniającego w czasie nauki własnej,
- 24) współuczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą oraz uczestniczyć w zajęciach zaplanowanych dla jego grupy,
- 25) bezwzględnie przestrzegać przepisów przeciwpożarowych, bhp, zasad bezpieczeństwa, unikać zachowań mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub współmieszkańców.

3. W internacie i w jego otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) wnoszenia, posiadania i palenia wyrobów tytoniowych w tym papierosów elektronicznych;
- 2) posiadania, wnoszenia i spożywania oraz bycia pod wpływem jakichkolwiek wyrobów zawierających alkohol;
- 3) wnoszenia posiadania, przyjmowania oraz bycia pod wpływem jakichkolwiek środków psychoaktywnych;
- 4) przetrzymywania zwierząt na terenie internatu;
- 5) używania przedmiotów i urządzeń zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców.

4. Wychowankom zabrania się:

- 1) narażenia życia i zdrowia własnego i współmieszkańców poprzez nieprzestrzeganie przepisów bhp i p.poż.;
- 2) samowolnego opuszczania internatu bez wiedzy i zgody wychowawcy;

- 3) wnoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówki;
- 4) dorabiania zapasowych kluczy i dokonywania wszelkich napraw w pokoju bez wiedzy i zgody wychowawcy;
- 5) samowolnego przekwaterowania się do innego pokoju oraz przestawiania wyposażenia pokoi;
- 6) korzystania z własnych urządzeń elektrycznych służących do przygotowywania posiłków
- 7) sprzedawania produktów(zakaz handlu)

§9. Samorząd w internacie

1. Wychowankowie internatu tworzą samorząd, podstawowym ogniwem w internacie jest grupa wychowawcza.
2. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie przewodniczącego grupy.
3. Przewodniczący wybierany jest w wyborach jawnych, bezpośrednich na początku każdego roku szkolnego (na okres jednego roku) i ściśle współpracuje z MRI

§10. Młodzieżowa Rada Internatu

1. W Internacie działa Młodzieżowa Rada Internatu (MRI), która jest organem przedstawicielskim wszystkich jego mieszkańców.
2. MRI tworzą reprezentanci ogółu mieszkańców Internatu wybierani w głosowaniu na okres jednego roku szkolnego.
3. Skład MRI wybierany jest w wyborach tajnych przez wszystkich mieszkańców internatu. Zasady wybierania organów MRI określa Ordynacja Wyborcza.
4. MRI składa się z Zarządu MRI i przedstawicieli poszczególnych grup. Pracami MRI kieruje 3-osobowy Zarząd – przewodniczący MRI, jego zastępca i sekretarz.
5. Zasady działania MRI realizuje się w oparciu o roczny plan pracy MRI.
6. Opiekę nad MRI sprawuje wychowawca wybrany przez młodzież.
7. Do zadań MRI należy
 - 1) zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności Internatu;
 - 2) koordynowanie samorządowej działalności Internatu w dziedzinach takich, jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka);
 - 3) rozstrzyganie sporów;
 - 4) prawo zgłaszania wychowanków Internatu do wyróżnień i nagród;
 - 5) reprezentowanie opinii członków grupy wobec zarządu Samorządu Internatu, wychowawcy grupy oraz kierownika Internatu.
8. Zarząd Rady konsultuje i uzgadnia program swej działalności z opiekunem, a pod koniec kadencji przedstawia sprawozdanie ze swej działalności opiekunowi i ogółowi mieszkańców Internatu.

§11. Nagrody i kary

1. Za wzorową i przykładową postawę, wzorowe zachowanie, bezinteresowną pomoc koleżeńską, aktywną pracę społeczną i zaangażowanie w życie internatu wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę ustną od wychowawcy grupy (udzielenie ustne w rozmowie indywidualnej lub na zebraniu grupy);
 - 2) pochwałę wychowawcy grupy lub kierownika internatu wobec wychowanków na zebraniu mieszkańców internatu;
 - 3) wyróżnienie dyplomem lub nagrodą rzeczową;
 - 4) list pochwalny do rodziców/opiekunów;
 - 5) list gratulacyjny od Dyrekcji Szkoły;
2. Kara może być udzielona za:
 - 1) nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie Regulaminu Internatu;
 - 2) niewypełnianie podstawowych obowiązków wychowanka internatu;
 - 3) nieprzestrzeganie poleceń wychowawcy i zarządzeń Kierownika Internatu.
3. Kara może być udzielona w następującej formie, w zależności od stopnia przewinienia:
 - 1) upomnienie ustne od wychowawcy grupy (udzielenie ustne w rozmowie indywidualnej lub na zebraniu grupy);
 - 2) upomnienie ustne przez Kierownika Internatu;
 - 3) nagana z odnotowaniem w dokumentacji wychowanka;
 - 4) nagana i czasowe zawieszenie prawa do korzystania z miejsca w Internacie;
 - 5) powiadomienie rodziców i wychowawcę klasy o nagannym zachowaniu wychowanka;
 - 6) dyscyplinarne usunięcie z Internatu.
4. Gradacja kar nie musi być zachowana.
5. Kara usunięcia wychowanka z internatu może być zastosowana również w przypadku, kiedy wychowawcy wykorzystali wszystkie dostępne możliwości oddziaływań wychowawczych, a wychowanek nadal nie akceptuje reguł obowiązujących w społeczności internackiej
6. Decyzję o usunięciu z internatu podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Kierownika Internatu wraz z Radą Wychowawczą Internatu z powiadomieniem rodziców/opiekunów.

§12. Procedury postępowania wobec wychowanka

Procedury Postępowania w sytuacjach kryzysowych szczegółowo opisane są w Statucie Szkoły i obowiązują każdego wychowanka Internatu.

I. Postępowanie w sytuacji nieobecności wychowanka

1. Wychowanek jest zobowiązany do podania planu zajęć i aktualizowania wprowadzonych w nim zmian.

2. W dniu wyjazdu do domu i powrotu wychowanek dokonuje wpisu do księgi wyjazdów i powrotów.
3. Wyjazdy w środku tygodnia powinny być poprzedzone uzgodnieniem telefonicznym rodziców/prawnych opiekunów z wychowawcą lub kierownikiem Internatu.
4. Rodzic zobowiązany jest poinformować wychowawców, kierownika internatu o nieobecności dziecka w internacie z powodu choroby.

II. Postępowanie w sytuacji choroby wychowanka

1. Wychowankowie uskarżający się na dolegliwości zdrowotne zgłaszają ten fakt wychowawcy lub kierownikowi Internatu.
2. Wychowawca posiada od rodziców/prawnych opiekunów podstawowe informacje o stanie zdrowia wychowanka.
3. W przypadku złego stanu zdrowia wychowanka, wychowawca informuje telefonicznie, wzywa rodziców do internatu lub w uzasadnionych przypadkach wzywa pogotowie ratunkowe.
4. W przypadku drobnych otarć, ran, urazów wychowawca zapewnia podstawowe środki opatrunkowe.

III. Postępowanie w sytuacji, gdy uczeń ma stwierdzoną chorobę przewlekłą, przyjmuje na stałe leki

1. Jeśli występuje konieczność stałego podawania leków dziecku, które cierpi na chorobę przewlekłą rodzice/prawni opiekunowie przed przyjęciem dziecka do internatu powinni przedstawić kierownikowi internatu:
 - 1) zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań na pobyt dziecka w internacie;
 - 2) jaki lek/leki zażywa w tym nazwa leku i sposób dawkowania z pieczętką lekarza;
 - 3) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia kierownikowi internatu upoważnienia czy dziecko będzie samo zażywało leki czy będzie podawał lek wychowawca (wychowawca musi wcześniej wyrazić pisemną zgodę).

IV. Procedury postępowania wychowawców z wychowankiem w sytuacji, gdy wychowanek dopuści się kradzieży, zachowywał się agresywnie

1. Niezwłocznie powiadomić kierownika internatu.
2. Przeprowadzić wychowankiem rozmowę wyjaśniającą.
3. Powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o sytuacji oraz wezwać ich do natychmiastowego stawienia się w internacie.
4. W sytuacji braku reakcji na zaistniały problem, o zajściu powiadamia się właściwe władze.

V. Procedura postępowania wychowawców w sytuacji, gdy wychowawca znajdzie na terenie internatu alkohol, substancje psychoaktywne, środki narkotyczne

1. Niezwłocznie powiadomić kierownika internatu.
2. Powiadomić rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i wezwać do natychmiastowego stawienia się w internacie.

3. Powiadomienie Policji o zabezpieczonej substancji.
4. Sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym zdarzeniu.

VI. Procedura opieki nocnej nad wychowankami w porze nocnej.

1. Opieka w porze nocnej trwa od godz. 22.00 do godz. 8.00
2. Do obowiązków wychowawców pełniących dyżur nocny poza opieką nad wychowankami należy:
 - 1) odnotowanie liczby wychowanków nocujących i zapis w zeszycie opieki nocnej;
 - 2) w sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu wychowanków wzywa pogotowie ratunkowe, straż pożarną, policję;
 - 3) informowanie kierownika internatu o zaistniałych zdarzeniach;
 - 4) rozwiązywanie ewentualnych problemów wychowawczych;
 - 5) podejmowanie decyzji w bieżących sprawach;
 - 6) pełnienie dyżuru zgodnie z grafikiem;
 - 7) dbanie w godz. nocnych o utrzymanie spokoju, porządku oraz przestrzeganie ciszy nocnej i zapewnienie bezpieczeństwa młodzieży poprzez systematyczny obchód ciągów komunikacyjnych (korytarzy) internatu;
 - 8) podczas przekazywania dyżurów informowanie o ewentualnych problemach wychowawczych i stanie zdrowia wychowanków.

VII. Procedury dotyczące postępowania wychowawcy w przypadku uszkodzeń mienia internatu

1. W przypadku zgłoszenia / stwierdzenia zniszczenia wychowawca przeprowadza rozmowę w celu ustalenia kto, kiedy i w jakich okolicznościach dokonał dewastacji.
2. Po ustaleniu sprawcy wychowawca sporządza notatkę, informuje kierownika internatu o zdarzeniu.
3. W wyniku stwierdzenia dużej szkody koszty naprawy pokrywają rodzice a Rada Wychowawcza Internatu nakłada sankcję wychowawczą wobec wychowanka.

VIII. Procedura postępowania w przypadku odwiedzin wychowanka przez rodzinę i osoby zaprzyjaźnione

1. Odwiedziny mogą odbywać się w godzinach nienaruszających porządku dnia, po uzyskaniu zgody wychowawcy.
2. Osoba odwiedzająca może przebywać w wyznaczonym do tego celu odwiedzin miejscu(światlica). Za zgodą wychowawcy i współmieszkańców może wejść do pokoju.
3. W przypadku niestosowania się do regulaminu osoba może zostać poproszona o opuszczenie internatu.
4. Osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających mają zakaz przebywania w internacie.
5. Nie wyraża się zgody na odwiedziny osób, których postawa i zachowanie mogą wpływać negatywnie na wychowanków. Decyzję taką podejmuje wychowawca.

6. Mieszkaniec internatu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby odwiedzające.
7. W razie zakłócenia porządku przez osobę odwiedzającą wychowawca sporządza notatkę a w uzasadnionych przypadkach wzywa policję.

IX. Procedura postępowania wychowawców wobec wychowanków w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu, e-papierosa w internacie i na terenie internatu

1. Wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną z wychowankiem dotyczącą konsekwencji zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby nieletnie.
2. Wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym zdarzeniu.
3. Wychowanek wykonuje prace społeczne na rzecz internatu za zgodą rodziców.
4. W przypadku nie stosowania się do zaleceń lub nagminnego palenia stosuje się wobec wychowanka stopniowanie kary zawartej w regulaminie.
5. Wszelkie szkody materialne wyrządzone przez wychowanka w wyniku palenia papierosów są usuwane / rekompensowane materialnie przez rodziców/prawnych opiekunów.

X. Procedury obowiązujące podczas nauki własnej

1. Nauka własna jest formą organizacji dnia w internacie (obok takich form jak toaleta poranna i wieczorna oraz cisza nocna). Celem nauki własnej jest stworzenie możliwości samodzielnego uczenia się w optymalnej, ze względu na higienę, porze doby oraz wdrożenie do systematycznej pracy, obowiązkowości i przestrzegania ustalonego porządku dnia.
2. Nauka własna jest obowiązkowa i odbywa się w internacie od godziny 16.00 do 18.00.
3. Wychowanek podczas nauki własnej zobowiązany jest przebywać w swoim pokoju lub za zgodą wychowawcy w innym wyznaczonym pomieszczeniu.
4. Nauka własna może odbywać się poza wyznaczonymi godzinami. Po 22.00 za zgodą wychowawcy sprawującego opiekę nocną, jednak nie dłużej niż do godziny 23.00.
5. Pokój przed nauką powinien być posprzątany, wywietrzony i przygotowany do nauki.
6. W czasie nauki własnej obowiązuje bezwzględna cisza i zakaz przemieszczania się między pokojami.
7. W czasie nauki wprowadza się zakaz zwolnień do miasta.
8. Wychowanek może korzystać z zajęć pozalekcyjnych, zajęć dodatkowych, odbywających się w szkole lub poza nią po dostarczeniu wychowawcy pisemnej zgody rodziców z harmonogramem dodatkowych zajęć.
9. W czasie nauki własnej nie zezwala się na:
 - 1) oglądanie TV;
 - 2) zakłócenia ciszy np. granie, słuchanie głośnej muzyki;
 - 3) przyjmowanie gości z zewnątrz.
10. Wychowanek może być zwolniony z nauki własnej na prośbę rodziców / prawnych opiekunów (pisemną lub telefoniczną).
11. Uczniowie mający problemy w nauce mogą korzystać z samopomocy koleżeńskiej bądź pomocy

wychowawcy w czasie przeznaczonym na naukę własną.

XI. Rozkład dnia w dni nauki w szkole

6.30	- pobudka
6.30 – 7.00	- toaleta poranna
6.30 – 8.00	- śniadanie
7.30 – 7.45	- sprzątanie pokoi
7.45 – 8.00	- wyjście do szkoły
13.00 – 16.00	- obiad (poniedziałek – czwartek)
12.00 – 15.30	- obiad (piątek)
po zajęciach szkolnych czas wolny	
16.00 – 18.00	- nauka własna
18.00 – 18.30	- kolacja
18.30 – 21.30	- zajęcia w grupach
21.30 – 22.00	- toaleta wieczorna
22.00 – 6.00	- cisza nocna

Internat funkcjonuje od godz. 18.00 w niedzielę lub przeddzień rozpoczęcia nauki, do godziny 18.00 w dniu zakończenia zajęć szkolnych danego tygodnia.

§13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa oświatowego oraz postanowienia Statutu Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.